



*LA CANTORIA*

## **COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU DIMANCHE 7 JUILLET 2019**

Présents : Carole Ardilly, Brigitte Bédouet, Yves Coeytaux, Edouard Palma, Pascale Rossignol, Caroline Rousset, Elisabeth Schotter, Magali Silvestre.

Invité : Emmanuel Drutel.

Excusée : Sylvie Gilot.

### **1. FORUM DU 7 SEPTEMBRE**

- Installation le vendredi 6.
- Les affiches à accrocher au stand seront celles affichées dans le local.
- Carole crée le flyer taille A5, à distribuer.
- Yves, avec l'aide de Carole et Christian Van Den Broeke, va réaliser plusieurs diaporamas récapitulatifs de la Cantoria (présentation de la Cantoria, Concerts Rutter, Concerts passés). Ils pourront être présentés le jour du forum et mis sur le site.

### **2. REUNION BILAN AVEC LE ROTARY**

- Les 7500 € ont été versés.
- Le Rotary n'ayant reçu que 3000 €, les membres sont intéressés par la vente des CD. Ils sont très gênés de leur attitude de cette année et voudrait se racheter...Emmanuel fait un pari sur l'avenir avec des concerts prestigieux ; il souhaiterait donc renouveler l'expérience avec le rotary et envisage, à long terme, un partenariat avec eux. Le rotary se réunit le 2 septembre, nous nous réunirons à ce sujet auparavant.
- Voir les modalités de ce partenariat, le fonctionnement weezevent etc...

### **3. BILAN FINANCIER**

- Mongré ayant récupéré les 10 000€ qui leur avaient été volés, ils renoncent au bénéfice des concerts. Notre bénéfice avoisinerait donc les  $18000/2 = 9000€$ .

### **4. VENTE DES CD.**

- Magali tient le tableau en collaboration avec Edouard et Pascale. Les commandes et les chèques arrivent chez Edouard, qui communique à Magali.
- Actuellement, plus de 200 CD sont vendus.
- Mongré prévoit l'achat de 100, PCSTA, 200 ou 300.
- 10 ou 15 CD prévus pour les sponsors.
- On arrivera à la vente de 1000 CD. Après 1000 le coût de réalisation est à 2,50€ auxquels il faut ajouter 1€ pour le livret, et 1€ pour la SACEM. Ils nous coûteront au final en moyenne 8€/CD.
- Ils seront prêts à la fin de l'année.

### **5. MISE A JOUR DES SITES DE DISTRIBUTION DES FLYERS.**

- Mettre en corrélation la liste des églises répertoriées à Lyon et banlieue, avec le zoutch de Rutter pour couvrir les zones blanches.
- Edouard propose que chacun participe nominativement.
- Cibler les concerts de l'auditorium où la distribution des flyers serait judicieuse.

### **6. CONCERTS HANDEL**

- 2 concerts, en partenariat avec les PCSTA.

### **7. PLANNING**

- Idée d'un seul tableau pour les concerts Handel, au lieu du zoutch + retroplanning +1 tableau des concerts Rutter.
- Emmanuel se charge de la réalisation de ce tableau unique, avec une colonne spéciale dédiée aux choristes.
- Ce tableau sera mis sur un drive accessible aux PCSTA

### **8. MODALITES D'INVITATIONS POUR LES CONCERTS**

- Utilisation de la liste des invités aux concerts Rutter.
- Invitations carton pour les institutionnels, et invitations numériques pour les autres.
- Le choix de suppression de certains invités se fera aux prochains CA.

## **9. PRIX DES PLACES ET ORGANISATION DES PLACES.**

- 20€ non placés, 40€ placés.
- 10€ étudiants
- 5€ enfants.
- Pour les places marquées d'une étiquette (sponsors, invités, ou soutien), programme offert, que l'on place systématiquement sur les sièges.
- Inviter les sponsors au cocktail.

## **10. PUBLICITE**

- Reconduire l'émission « Echappée belle » à RCF. (on connaîtra la quantité de l'audience des émissions passées quand on leur présentera le CD.)
- Nombre de flyers : 25000 ou 30000, en fonction du prix d'impression. La vente des programmes couvre le prix des flyers.
- Recommencer la pub sur les réseaux sociaux, les retours étant très bons.

## **11. DOSSIER ET COMMUNIQUE DE PRESSE**

- Ceux-ci ont été efficaces. On recommence.

## **12. ORGANISATION DU SAMEDI MATIN**

- Les répétitions des samedis matins se feront uniquement à St Antoine de 9h30 à 12h30, avec séparation des pupitres.
- Organisation du transport du piano à décider.

## **13. DEPLACEMENT AUTEL**

- Le nouveau prêtre de St Antoine refuse que l'on installe l'autel au fond de l'église. Il faudra donc le déplacer à chaque fois qu'il y aura un concert. Idée de l'installer sur roulettes pour le déplacer facilement.

Cela nécessite un mécanisme qui coûterait cher. Décision de faire un devis pour ces travaux afin de savoir s'il vaut mieux dépenser 1000€ tous les ans pour ce déménagement, ou pas.

#### **14. LOCATION DES GRADINS**

- Evocation de l'achat de gradins, qui pourrait être rentabilisé par la location à d'autres chœurs. Etudier la question.

#### **15. COURRIERS AUX ANCIENS CHORISTES ET AMIS**

- Emmanuel propose l'envoi de ces courriers 4 fois dans l'année, avec ajout d'informations à chaque courrier et lien du site.

#### **16. SITE DE LA CANTORIA**

- Arriver à ce que toutes les infos concernant la Cantoria soient sur le site : horaires, tutos, programme etc... et qu'il soit une référence pour chaque choriste.
- Logiciel Wordpress.
- Emmanuel, Edouard, Carole, Christian Van Den Broeke et les secrétaires doivent avoir le lien pour pouvoir ajouter ou modifier des informations sur le site.

#### **17. CONCERTS GRATUITS**

- 2 concerts gratuits (donnés par les étudiants du CNSMD) les dimanche 3 novembre et lundi 13 janvier. La réservation se fait un mois avant. Penser à bien le rappeler aux choristes au bon moment, en précisant dans quelle partie on réserve, pour être ensemble.

**Prochaine réunion, le vendredi 30 août à 19h30 au local :  
REUNION DE BUREAU.**